

POLICY IN MATERIA DI SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI

Data di emissione: 01/01/2026

Applicazione dei principi definiti dalla Guida ai Principi etici del Gruppo Elior (si veda il sito internet integrity.eliorgroup.net)

1. Scopo

La presente Policy definisce la cornice entro la quale il Gruppo Elior (“Gruppo”) intende effettuare operazioni di sponsorizzazione e/o donazione, nel pieno rispetto delle normative vigenti. L’obiettivo è quello di fornire linee guida chiare per la gestione di tali operazioni da parte delle persone indicate nel successivo paragrafo 2, contribuendo alla prevenzione di pratiche corruttive e promuovendo comportamenti etici conformi alle normative vigenti e ai valori aziendali (v. *Guida all'integrità e Guida ai Principi Etici*).

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per e/o con il Gruppo e costituisce uno strumento di informazione per clienti, fornitori e altri partner (di seguito anche solo “Destinatari”).

3. Definizione di “sponsorizzazione” e “donazione”

Ai fini della presente Policy, si definiscono:

- **Sponsorizzazione:** il contributo economico, materiale o in servizi fornito dal Gruppo in favore ad esempio di iniziative, eventi o organizzazioni, in cambio di un ritorno di immagine o visibilità, secondo modalità preventivamente concordate (ad esempio, sponsorizzazione di una squadra di calcio, di una manifestazione culturale o di una competizione sportiva, con visibilità del logo Elior su materiali promozionali, esposizione di banner durante l’evento o naming di premi speciali);
- **Donazione:** il contributo economico, materiale o in servizi fornito dal Gruppo in favore ad esempio di iniziative, eventi o organizzazioni, senza alcun beneficio diretto o ritorno commerciale (ad esempio, donazioni a ONLUS, fondazioni o associazioni che promuovono progetti sociali, culturali o ambientali, come sostegno a borse di studio, iniziative di inclusione sociale o programmi di tutela dell’ambiente).

4. Regole generali

Per assicurare il pieno rispetto delle leggi in materia di anticorruzione si riportano i seguenti principi generali:

- È fortemente raccomandato limitare il numero di sponsorizzazioni e/o donazioni e mantenere gli importi entro limiti ragionevoli; qualora tali operazioni siano consentite, devono rispettare le seguenti condizioni:
 - non devono comportare impegni della durata superiore a un anno;
 - non devono essere percepite come l’equivalente di una relazione commerciale, salvo nei casi in cui ciò sia espressamente previsto e descritto nell’accordo commerciale;
 - non devono essere effettuate durante procedure di selezione, d’appalto o di gara, salvo nei casi in cui siano espressamente previste dai capitolati di gara;
 - indipendentemente dall’importo, devono essere preventivamente vagliate e approvate dall’Amministratore Delegato, previa consultazione del Responsabile della funzione Legal & Compliance locale, e formalizzate mediante un accordo scritto (contrattualizzazione);
 - qualora comportino un impegno superiore a € 10.000, deve altresì essere consultato il Responsabile della Compliance di Gruppo, il Dipartimento Comunicazioni di Gruppo e l’ufficio Legale del Gruppo;
 - per quanto riguarda le sponsorizzazioni, queste devono riferirsi a un impegno specifico e devono essere formalizzate mediante un accordo che deve essere previamente autorizzato in bozza definitiva dall’Ufficio Legal & Compliance locale;
 - è obbligatoria una due diligence preventiva sui beneficiari delle sponsorizzazioni e donazioni, al fine di verificare che non vi siano rischi di conflitto di interesse, legami con soggetti pubblici o rischi reputazionali;
- è sempre vietato effettuare sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di partiti politici, enti pubblici o soggetti controllati, partecipati o comunque di proprietà pubblica, nonché a qualsiasi soggetto sottoposto al diritto pubblico (salvo nei casi in cui siano previste dai capitolati di gara).

Ogni operazione di sponsorizzazione e/o donazione deve essere adeguatamente documentata e archiviata dalla funzione Legal & Compliance locale, a prova della sua legalità. La documentazione deve includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: copia dell'accordo di sponsorizzazione o donazione, evidenze delle attività promozionali realizzate (ad esempio fotografie di manifesti, brochure, flyers), dossier di presentazione del terzo beneficiario e documenti contabili e/o fiscali attestanti il pagamento/donazione.

5. Linee guida pratiche

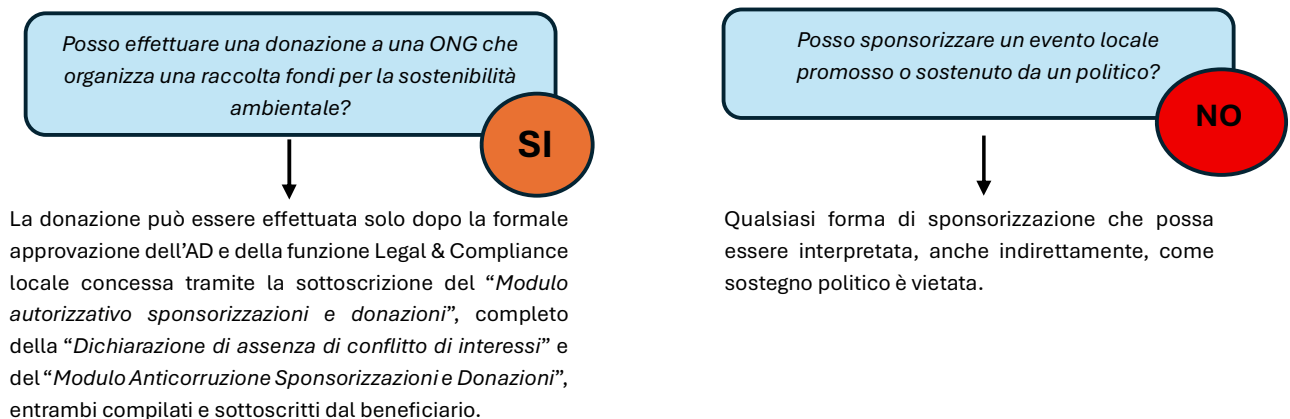
Nel rispetto delle regole generali sopra indicate, di seguito sono riportate le linee guida operative specifiche relative a sponsorizzazioni e/o donazioni.

L'iniziativa di tali operazioni può essere assunta esclusivamente dal personale che riporta direttamente all'Amministratore Delegato ("AD") o da un loro incaricato, preventivamente autorizzato dal proprio Dirigente di Funzione. Tale soggetto è tenuto a compilare il *"Modulo autorizzativo sponsorizzazioni e donazioni"* e a trasmetterlo all'Amministratore Delegato e al Responsabile della funzione Legal & Compliance locale per le necessarie valutazioni e approvazioni.

Al modulo devono essere allegati i seguenti documenti, compilati e sottoscritti dal beneficiario della sponsorizzazione e/o donazione:

- il "Questionario Anticorruzione Sponsorizzazioni e Donazioni";
- la "Dichiarazione conflitto di interessi".

La documentazione così completata deve essere inoltrata all'Amministratore Delegato e alla funzione Legal & Compliance al più tardi 10 giorni prima della data dell'iniziativa o dell'erogazione della donazione/sponsorizzazione, per consentire la definitiva approvazione. La funzione Legal & Compliance provvederà inoltre alla registrazione e all'archiviazione nell'apposito registro.



6. Conseguenze in caso di violazione

La violazione della presente Policy è severamente vietata per qualsiasi motivo e può comportare provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della condotta, in conformità alla normativa vigente e alle procedure aziendali. Tali provvedimenti possono includere richiami, sanzioni disciplinari e, nei casi più gravi e/o reiterati, il licenziamento.

7. Perplessità e Segnalazioni

In caso di perplessità su qualsiasi aspetto relativo alle operazioni di sponsorizzazione e/o di donazione, è consigliabile rivolgersi alla funzione Legal & Compliance locale. È altresì raccomandato fare riferimento alle politiche di Compliance e anticorruzione pubblicate sul sito ufficiale del Gruppo Elio (es. *Guida all'integrità* e *Guida ai Principi Etici*).

Operazioni di sponsorizzazione e/o donazione non conformi alla presente Policy possono comportare rischi finanziari, reputazionali e legali al Gruppo, pertanto, tutti i Destinatari hanno la facoltà di segnalare qualsiasi sospetto all'indirizzo e-mail compliance@elior.it o per il tramite del canale di "Whistleblowing" (v. Procedura Whistleblowing).