

POLICY IN MATERIA DI INVITI

Data di emissione: 01/01/2026

Applicazione dei principi definiti dalla Guida ai Principi etici del Gruppo Elior (si veda il sito internet integrity.eliorgroup.net)

1. Scopo

La presente Policy in materia di inviti definisce la cornice entro la quale il Gruppo Elior (“Gruppo”) vuole sviluppare le proprie relazioni con interlocutori quali, per esempio, fornitori, clienti e pubbliche amministrazioni. L’obiettivo è quello di fornire linee guida relative alla gestione degli inviti da parte delle persone indicate nel successivo paragrafo 2, contribuendo alla prevenzione di pratiche corruttive e promuovendo comportamenti etici conformi alle normative vigenti e ai valori aziendali (v. *Guida all’integrità e Guida ai Principi Etici*).

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per e/o con il Gruppo e costituisce uno strumento di informazione per clienti, fornitori e altri partner commerciali (di seguito anche solo i “Destinatari”).

3. Definizione di “invito”

Con il termine “*invito*” si intende qualsiasi proposta di partecipazione ad un evento, attività o iniziativa offerta o ricevuta a titolo gratuito o, comunque, ad un valore agevolato a/da i Destinatari. L’Invito si differisce dal regalo in quanto è una esperienza immateriale e non un bene materiale che apporta un diretto vantaggio economico al Destinatario.

4. Regole generali

Per assicurare il pieno rispetto delle leggi in materia di anticorruzione si riportano i seguenti principi generali:

- non è vietato a priori offrire o ricevere inviti al fine di promuovere l’immagine del Gruppo e/o rafforzare rapporti professionali positivi, a condizione che l’invito:
 - abbia un valore contenuto, tale da non influenzare un processo decisionale, per esempio, commerciale (si vedano i limiti di cui al successivo paragrafo 5);
 - mantenga un ambito strettamente professionale, non coinvolgendo familiari e/o affini dei Destinatari;
 - non sia offerto (o ricevuto) più di due volte all’anno a/dallo stesso Destinatario;
 - non sia offerto (o ricevuto) durante procedure di individuazione cliente/fornitore, d’appalto o di gara, così come durante procedure di rinnovo o rinegoziazione contrattuale, nei 4 mesi precedenti e nei 4 mesi successivi alla data di stipula contrattuale;
 - non deve essere inviato o ricevuto a casa, ma sul posto di lavoro;
 - sia coerente con la policy interna del Destinatario.
- è sempre vietato offrire o ricevere inviti a/da fornitori, clienti, politici, dipendenti pubblici, consulenti, intermediari al fine di ottenere, mantenere o riconoscere qualsivoglia vantaggio sconveniente e/o illecito.
- è sempre vietato offrire o ricevere inviti a/da funzionari, impiegati, rappresentanti, dipendenti o altri soggetti comunque riconducibili alla Pubblica Amministrazione, ivi inclusi i familiari e/o affini (eccezione fatta per gli eventi pubblici aziendali).

5. Linee guida pratiche

Nel rispetto delle regole generali sopra indicate, si identificano di seguito le indicazioni specifiche sulla base della tipologia di invito (offerto o ricevuto) e del suo valore:

INVITI OFFERTI DAL PERSONALE DEL GRUPPO ELIOR:

- **Valore dell’invito minore di € 75:** possono essere offerti senza particolari formalità, fatto salvo il rispetto di procedure interne già previste (ad esempio in materia di regolamentazione nota spesa);
- **Valore dell’invito maggiore di € 75 ma minore di € 200:** possono essere offerti esclusivamente da personale a diretto riporto dell’Amministratore Delegato (“AD”) o da un loro incaricato, il quale dovrà comunque essere previamente autorizzato dal proprio Dirigente di funzione. L’offerente deve compilare il “*Modulo autorizzativo regali e inviti*”, rimanendo il Dirigente responsabile della verifica sostanziale del rispetto della presente Policy. Il modulo,

firmato dal Dirigente, dovrà essere poi inviato alla funzione Legal & Compliance locale per l'archiviazione in un apposito registro (ad esempio eventi organizzati dall'azienda);

- **Valore dell'invito maggiore di € 200 ma minore di € 500:** La procedura è la medesima degli inviti il cui valore è maggiore di € 75 ma minore di € 200. Tuttavia, in questo caso è necessaria anche la formale approvazione del Responsabile della funzione Legal & Compliance locale.
- **Valore dell'invito maggiore di € 500:** non sono in alcun modo autorizzati. Restano salve eventuali eccezionalità accordate per iscritto dalla Direzione Generale, sentito il parere del Responsabile della funzione Legal & Compliance locale.

NB: Solo i Dirigenti aziendali con diretto riporto all'AD possono offrire pranzi o cene entro un limite di spesa di € 150 a persona. Ogni invito deve essere registrato in nota spese, specificando nome dell'ospite, azienda di appartenenza e numero di inviti fatti alla stessa persona durante l'anno. Il rispetto della Policy è verificato tramite il controllo delle note spese e resta di responsabilità dei Dirigenti stessi.

INVITI RICEVUTI DAL PERSONALE DEL GRUPPO ELIOR:

- **Valore dell'invito minore di € 75:** possono essere ricevuti senza particolari formalità, fatto salvo il rispetto di procedure interne già previste;
- **Valore dell'invito maggiore di € 75 ma minore di € 200:** possono essere ricevuti esclusivamente da personale a diretto riporto dell'Amministratore Delegato ("AD") o da un loro incaricato, il quale dovrà comunque essere autorizzato dal proprio Dirigente di funzione. Il ricevente dovrà poi compilare il modulo "*Modulo autorizzativo regali e inviti*", rimanendo il Dirigente responsabile della verifica sostanziale del rispetto della presente Policy. Il modulo, firmato dal Dirigente, dovrà essere poi inviato alla funzione Legal & Compliance locale per l'archiviazione in un apposito registro;
- **Valore dell'invito maggiore di € 200 ma minore di € 500:** La procedura è la medesima degli inviti il cui valore è maggiore di € 75 ma minore di € 200. Tuttavia, in questo caso è necessaria anche la formale approvazione del Responsabile della funzione Legal & Compliance locale.
- **Valore dell'invito maggiore di € 500:** ne è sempre vietata la ricezione.

Posso ricevere un invito ad un evento esclusivo organizzato da un fornitore?

SI

Se il valore dell'evento esclusivo è inferiore a 75 euro e l'invito è occasionale tale evento non si ritiene possa influenzare il rapporto tra Fornitore ed Elio. Laddove l'invito abbia un valore superiore ai 75 euro, sarà necessario seguire l'iter descritto all'interno della presente procedura.

Posso invitare un cliente ad una partita di calcio pagata da Elio?

SI, MA....

Fuori dai periodi di rinnovo o rinegoziazione contrattuale (4 mesi prima e dopo la data di stipula contrattuale), se il valore del biglietto di una partita di calcio è maggiore di 200 euro, puoi offrirlo solo se sei un Dirigente a diretto riporto dell'AD od un suo incaricato espressamente autorizzato, previa compilazione del "*Modulo autorizzativo regali e inviti*" ed approvazione del Responsabile della funzione Legal & Compliance locale.

6. Conseguenze in caso di violazione

La violazione della presente Policy è severamente vietata per qualsiasi motivo e può comportare provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della condotta, in conformità alla normativa vigente e alle procedure aziendali. Tali provvedimenti possono includere richiami, sanzioni disciplinari e, nei casi più gravi e/o reiterati, il licenziamento.

7. Perplexità e Segnalazioni

In caso di perplessità sul valore, sulle finalità o su qualsiasi altro aspetto di un invito, è consigliabile rivolgersi alla funzione Legal & Compliance locale. È altresì raccomandato fare riferimento alle politiche di Compliance e anticorruzione pubblicate sul sito ufficiale del Gruppo Elio (es. *Guida all'integrità e Guida ai Principi Etici*).

L'individuazione e la denuncia di inviti non conformi alla presente Policy è responsabilità di tutti i Destinatari, con particolare riferimento ai dipendenti del Gruppo, i quali avranno comunque la facoltà di segnalare qualsiasi sospetto all'indirizzo e-mail compliance@elior.it o per il tramite del canale di "*Whistleblowing*" (v. Procedura *Whistleblowing*).