

POLICY IN MATERIA DI INTERMEDIARI

Data di emissione: 01/01/2026

Applicazione dei principi definiti dalla Guida ai Principi etici del Gruppo Elior (si veda il sito internet integrity.eliorgroup.net)

1. Scopo

La presente Policy definisce l'ambito entro il quale il Gruppo Elior ("Gruppo") intende disciplinare i propri rapporti, sia commerciali che di diverso tenore, con intermediari quali, ad esempio, prestatori di servizi, agenti commerciali, procacciatori d'affari e consulenti esterni. Essa ha lo scopo di fornire linee guida operative per la gestione dei rapporti con tali soggetti da parte delle persone indicate nel successivo paragrafo 2, contribuendo alla prevenzione di pratiche corruttive e promuovendo comportamenti etici conformi alle normative vigenti e ai valori aziendali (v. *Guida all'integrità* e *Guida ai Principi Etici*).

2. Definizione di "intermediario"

Con il termine "intermediario" si intende qualsiasi soggetto esterno al Gruppo che opera per conto dello stesso o fornisce beni o servizi necessari al raggiungimento dei suoi interessi. Rientrano in tale definizione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, fornitori di beni, prestatori di servizi di natura tecnica o professionale, nonché agenti commerciali e procacciatori d'affari ("Intermediari").

3. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, all'interno del Gruppo, inclusi i dipendenti assunti direttamente da una società del Gruppo con contratto di lavoro subordinato, nonché i responsabili di funzione e i Dirigenti, i quali svolgono le proprie attività all'interno delle strutture e dei processi aziendali (di seguito anche solo i "Destinatari") e che hanno capacità decisionale nei confronti degli Intermediari.

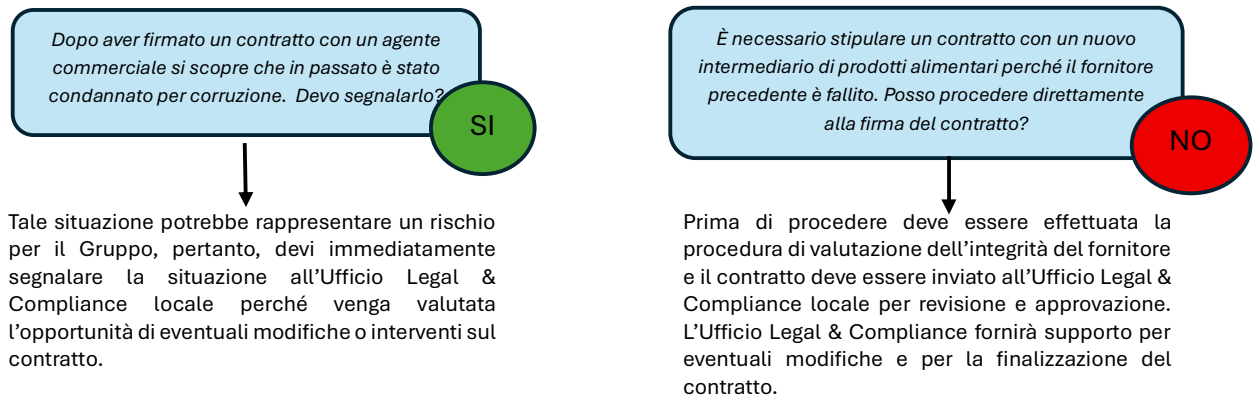
4. Regole generali

Per assicurare il pieno rispetto delle leggi in materia di anticorruzione, si riportano i seguenti principi generali:

- È fortemente raccomandato evitare, ove possibile, l'instaurazione di rapporti con Intermediari. Le rare circostanze in cui tali rapporti risultano necessari devono essere identificate insieme all'Amministratore Delegato e devono rispettare le seguenti condizioni:
 - tutti i rapporti devono essere sempre formalizzati tramite contratti modello predisposti e validati dalla funzione Legal & Compliance locale che potrà, laddove ritenuto necessario, informare il Responsabile della Compliance di Gruppo;
 - la determinazione della remunerazione deve essere sempre trasparente, proporzionata e coerente con i prezzi di mercato. Eventuali success fees, commissioni o altri compensi devono essere giustificati e documentati. Tutti i termini di remunerazione devono essere approvati dalla funzione Legal & Compliance locale prima della firma del contratto;
 - prima della sottoscrizione con un intermediario di qualsiasi contratto, quest'ultimo deve essere trasmesso per la convalida alla funzione Legal & Compliance locale, corredato delle relative motivazioni. La funzione Legal & Compliance locale supporterà la revisione e validazione del contratto;
 - Dopo la firma del contratto e l'avvio del rapporto, il destinatario ha l'obbligo di raccogliere tutta la documentazione e le giustificazioni che possono corroborare la reale esistenza dei servizi descritti nel contratto.
- In ogni caso, prima dell'instaurazione di qualsiasi rapporto con un intermediario, deve essere completata nei suoi confronti la procedura di valutazione dell'integrità adottata dal Gruppo e volta a verificarne l'integrità, l'affidabilità e il profilo di rischio, inclusi i rischi di natura reputazionale e di anticorruzione. L'Intermediario deve inoltre impegnarsi a rispettare i principi, i valori e le politiche di integrità del Gruppo.

È fondamentale che tutti i Destinatari della presente Policy vigilino sulla corretta applicazione di tali regole data l'elevata esposizione al rischio finanziario, reputazionale, legale in cui il Gruppo potrebbe incorrere in caso di violazione delle stesse. Va tenuto presente che ogni ispezione effettuata dalle autorità competenti potrebbe comportare una revisione dettagliata di

questi accordi. Per questi motivi, tutti i contratti di questa natura devono essere inviati e raccolti in un archivio da parte della funzione Legal & Compliance locale.



5. Conseguenze in caso di violazione

La violazione della presente Policy è severamente vietata per qualsiasi motivo e può comportare provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della condotta, in conformità alla normativa vigente e alle procedure aziendali. Tali provvedimenti possono includere richiami, sanzioni disciplinari e, nei casi più gravi e/o reiterati, il licenziamento.

6. Perplexità e Segnalazioni

In caso di perplessità su qualsiasi aspetto inerente ai rapporti con gli intermediari, è consigliabile rivolgersi alla funzione Legal & Compliance locale. È altresì raccomandato fare riferimento alle politiche di Compliance e anticorruzione pubblicate sul sito ufficiale del Gruppo Elior (es. *Guida all'integrità* e *Guida ai Principi Etici*).

L'individuazione e la denuncia di situazioni non conformi alla presente Policy è responsabilità di tutti i Destinatari, con particolare riferimento ai dipendenti del Gruppo, i quali avranno comunque la facoltà di segnalare qualsiasi sospetto all'indirizzo e-mail compliance@elior.it o per il tramite del canale di "Whistleblowing" (v. Procedura *Whistleblowing*).